附件1 论文格式要求

1、论文按通栏排版。

2、排版采用Word软件系统统一格式，纸型为A4。

3、论文文题：二号，黑体，居中，段后一行。

4、作者姓名及单位：作者姓名小四楷体居中，不同的作者单位平排用数字加以区别；作者单位换行，五号宋体居中，不同的作者单位平排用数字加以区别。

5、摘要及关键词：左起顶格，摘要为概述论文内容，以100～200字为宜，“摘要”两字用小5号黑体，两字之间空2格，两字后加冒号，摘要的内容用小5号宋体；关键词为3-5个概括全文中心的词语，“关键词”三字用小5号黑体，三字与内容之间加冒号，关键词的内容用小5号宋体，各关键词之间用分号隔开，小五黑体。

6、一级标题（含前言、结论）：五号黑体，左起顶格。序号与标题名称之间空一格。序号用阿拉伯数字，例如：1 前言……4 结论。

7、二、三级标题：左起顶格，五号楷体，序号与标题名称之间空一格。序号用阿拉伯数字，例如：

1.1

1.1.1

8、正文：五号宋体，首行缩进2字符，单倍行距。数字和外文用Times New Roman 字体。

9、图表、公式：表格、公式、样图均需编号，每篇文章图号、表号、公式号用阿拉伯数字分别排序，例如：图1、图2，表1、表2，式（1）、式（2）。

10、参考文献：黑体五号，后加冒号，转行后直接排内容，左右对齐，不缩进，不空行，序号用方括号，如[1]、[2].

11、作者联系方式：应包括联系人姓名、电话、地址及邮编。字体为黑体小五，左起顶格。